

AO  
[Signature]

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 030177-53-K056-Pt/23

**PROTOKÓŁ KONTROLI** pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu(\*)  
pracodawcą(\*)wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)**REGON:** 00108180000000**NIP:** 591-102-07-48

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

**starszy inspektor pracy - Jan Tobolewski***(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

**Urząd Gminy w Lipuszu***(nazwa podmiotu kontrolowanego)***83-424 Lipusz, ul. Wybickiego 27***(adres podmiotu kontrolowanego)**(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)**(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)***Mirosła Ebertowski***(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)***Wójt Gminy***(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(\*)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.02.1994r;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 12.11.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22,23.11.2023 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 31, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 31, w tym kobiet: 20, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0;

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28,29.03.2018r.

[Signature]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W toku poprzedniej kontroli wydano 1 wniosek w wystąpieniu /030177-5317-K025-Ws01/18/ z dnia 29.03.2018r. na który pracodawca udzielił odpowiedzi w terminie ustawowym. Innych organów z zakresu prawa pracy nie było na terenie urzędu do dnia obecnej kontroli. Organy samorządu nie są objęte zakresem przedmiotowym Konwencji MOP nr 81 dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu /PKD-8411Z- kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej/.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

**Cel kontroli: Ocena realizacji środków prawnych wydanych w toku poprzedniej kontroli , oraz bieżące zagadnienia z zakresu prawa pracy i bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zwalnianie i zatrudnianie pracowników oraz problematyka urlopów wypoczynkowych.**

#### **Informacja ogólna.**

W toku poprzedniej kontroli wydano 1 wniosek w wystąpieniu dotyczący potwierdzania dla celów dowodowych datą i podpisem odbiór świadectwa pracy przez pracownika.

#### **Dokumentacja.**

Dokonano losowej kontroli teczek akt osobowych 2 pracowników pracujących i 1 pracownika zwolnionego z pracy.

- zatrudniony na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas nieokreślony od 9.08.2021r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracy referenta za wynagrodzeniem umowa podpisana przez pracownika i pracodawcę.
- zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas nieokreślony od 1.07.2022r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracy referenta za wynagrodzeniem Umowa podpisana przez pracownika i pracodawcę.
- zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas nieokreślony dokonała w dniu 14.03.2023r. rozwiązania umowy o pracę na zasadzie porozumienia stron z dniem 28.04.2023r. w związku z przejściem na emeryturę. Na świadectwie pracy odebranych przez pracownicę za pisemnym potwierdzeniem wraz z datą sposób rozwiązania określono „ w związku z przejściem na emeryturę art. 92<sup>1</sup> §1 K.p.”

#### **Urlopy wypoczynkowe.**

Wszyscy pracownicy mają wykorzystane urlopy wypoczynkowe za 2022r. Pracodawca udziela urlopów wypoczynkowych na podstawie pisemnego wniosku pracownika. Pracodawca nie opracował planu urlopów wypoczynkowych na 2024r. uwzględniający niewykorzystane przez pracowników dni urlopu z 2023r.

#### **Badania lekarskie.**

Wszyscy pracownicy mają aktualne wstępne i okresowe badania lekarskie przeprowadzone przez uprawnionego do tych badań lekarza. Badania przeprowadził lek. med.

Drugi egzemplarz skierowania na badania lekarskie w aktach pracownika. Pracodawca posiada pisemną umowę o prowadzenie opieki profilaktycznej pracowników z w/w lekarzem. Nie przeprowadzono lekarskich badań kontrolnych z uwagi na brak absencji chorobowej pracowników dłuższej niż 30 dni. Orzeczenia lekarskie wpięte w akta osobowe pracowników.

#### **Szkolenia bhp.**

Wszyscy pracownicy mają aktualne okresowe szkolenia z zakresu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia złożone do akt osobowych pracowników. Szkolenia i sprawy bhp prowadzi firma posiadającego prawem wymagane uprawnienia. Dokumentacja dotycząca szkoleń bhp złożona w dziale kadr urzędu gminy.

#### **Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy.**

Wyplata wynagrodzenia dokonywana jest ostatniego każdego miesiąca w kwotach nie niższych niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w R.P. Pracownicy za ich zgodą wyrażoną na piśmie /zgodą wpięta jest w akta osobowe każdego pracownika/ otrzymują wynagrodzenie w drodze



przelewu bankowego na ich prywatne konta bankowe. Lista przelewów prowadzona jest w księgowości urzędu gminy. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego wypłacane są w terminach wypłat wynagrodzeń. Pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent za pranie swojej odzieży w wysokości - zł za kwartał / na rok/ wypłacanej również w terminach wypłat wynagrodzeń. Pracodawca okazał druki ZUS DRA i ZUS RCA za okres styczeń październik 2023r. z których wynika, że w terminach ustawowych odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne. Okazano też druki ZUS RSA dotyczące opłacania zasiłków chorobowych. W tym zakresie uwag brak.

### **Opłacanie składek na Fundusz Pracy i ubezpieczenie wypadkowe.**

Z okazanych druków ZUS DRA za okres styczeń-październik 2023r. wynika, że pracodawca w ustawowym terminie dokonał opłacenia składek na ubezpieczenia w tym należne składki na Fundusz Pracy. Pracodawca w terminie ustawowym przekazał informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe. Druk ZUS IWA za 2022r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli 030177-53-K056-Pt/23. Dane zawarte na w/w druku zgodne są z zapisami rejestru wypadków przy pracy i druku Z-10.

### **Pomieszczenia pracy.**

Dokonano lustracji pomieszczeń zakładu pracy i ustalono co następuje:

- pracodawca posiada aktualny pomiar instalacji elektrycznej na skuteczność zabezpieczeń przeciwporażeniowych z sierpnia 2023 który wykazał skuteczność w/w zabezpieczeń. Pomiar przeprowadził . /nr upr. E/520/147/22, D/527/147/22/. Termin kolejnego badania określono na sierpień 2028r.
- w zakresie oznakowania kierunków ewakuacji i stanu pomieszczeń korytarzy i oznakowania barwami bezpieczeństwa schodów w budynku urzędu uwag brak.
- zabrudzone powłoki malarskie ścian i sufitu w pomieszczeniu kotłowni urzędu gminy w Lipuszu,
- zabrudzone powłoki malarskie ścian i sufitu w pomieszczeniu magazynu w piwnicy urzędu gminy w Lipuszu.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 0,
- b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość: nie sprawdzano.

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 5,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu ~~załącza się~~/~~nie załącza się~~<sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. druk ZUS IWA za 2022r.

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Mirosława Ebertowskiego Wójta Gminy. Marka Klasy Zastępcy Wójta.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.



10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Lipusz, dnia 23.11.2023

STARSZY INSPEKTOR PRACY

*Jan Tobolewski*  
mgr Jan Tobolewski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.11.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. WOJTA GMINY

*Marek Klasa*

Z.CA. WÓJTA GMINY

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....


W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

Z up. WOJTA GMINY

  
Marek Klasa  
2-CA WÓJTA GMINY

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

  
mgr Jan Tobolewski

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

URZĄD GMINY

83-424 LIPUSZ

ul. Wybickiego 27

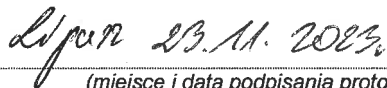
tel. 58 687 45 15; tel./fax 58 687 45 91

NIP 591-10-20-748, Regon 001081800

☞ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

☜ – niepotrzebne skreślić

[177]

  
Lipca 23.11.2023

.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

