

Zarządzenie Nr 42/2019
Wójta Gminy Lipusz
z dnia 05 lipca 2019 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownicy Urzędu Gminy Lipusz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztu zakupu tych okularów.

§ 2

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:

1. Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. Faktura (rachunek) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok,
3. Wniosek pracownika wg wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ustala się kwotę zwrotu do 350 zł za okulary korygujące wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, wydanym w wyniku badań, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 4

Zwrot kosztów zakupu okularów odbywać się będzie w przypadku pogorszenia się wzroku nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 5

W przypadku zniszczenia, zagubienia itp. okularów przed upływem wymaganego okresu refundacja nie przysługuje.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Mirosław Ebertowski

Wniosek

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko
3. Do wniosku załączam fakturę nrz dnia

Wystawioną na zakup okularów korygujących wzrok.

II. Stanowisko d.s. kadr

W/w osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości Zgodnie z zarządzeniem nr Wójta Gminy Lipusz z dnia i załączoną fakturą.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

/data i podpis pracownika ds. kadr/

III. Bezpośredni przełożony pracownika.

Potwierdzam, że Pan/Pani zatrudniona na stanowisku użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....

/data i podpis bezpośredniego przełożonego/

IV. Dział księgowości

Zatwierdzono na sumę zł.....

Słownie złotych

Do wypłaty ze środków

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona z podatku dochodowego /art..21 pkt 11 ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych- Dz.U. z 2018, poz. 1509 ze zm. / i składek na ubezpieczenie społeczne /§2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 18 grudnia 1998r. w sprawie szczególnych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe -Dz.U. z 2017r, poz. 1949 ze zm./

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

/Data i podpis/

.....

Główny księgowy

.....

Kierownik zakładu