Lipusz, dnia 28.03.2019

**Gmina Lipusz**

**ul. Wybickiego 27**

**83-424 Lipusz**

**Numer ogłoszenia: 531102-N-2019, data zamieszczenia: 28.03.2019 r. umieszczone na portalu UZP.**

**Znak sprawy: RG.271.4.2019**

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# na roboty budowlane pn.:

**Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Lipuszu o pomieszczenia żłobka**

Zamówienie w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019 współfinansowanego z Funduszu Pracy .

Zatwierdzono w dniu:

28.03.2019 r.

Zastępca Wójta Gminy Lipusz

Marek Klasa

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Lipusz

ul. Wybickiego 27

83-424 Lipusz

NIP 591 15 68 529, REGON 191675221,

Adres strony internetowej: <http://www.lipusz.biuletyn.net/>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

**3. INFORMACJE OGÓLNE.**

3.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zamówienia jest mowa o:

3.1.1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

3.1.2. **SIWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

3.1.3. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.1.4. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług ( j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ).

3.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **RG.271.4.2019**.Wykonawcy, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powinni się powoływać na powyższy znak sprawy.

3.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

3.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Marek Klasa, fax 58 687 45 91**.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**4 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku Zespołu Szkół w Lipuszu o pomieszczenia żłobka wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbudowę, wykonaniem robót budowlanych oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie Żłobka Gminnego w Lipuszu przy ul. Derdowskiego 7A (działka nr 310/10 obręb geodezyjny Lipusz)

Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamówienie dotyczy Projektu: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Lipuszu o pomieszczenia żłobka” w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019 współfinansowanego z Funduszu Pracy.

4.2. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie mapy do celów projektowych,

2. Wykonanie projektu koncepcyjnego

3. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu,

4. Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego,

5. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektu (sanitarnohigieniczne, p. poż, bhp, itp.),

6. Przygotowanie wniosków wymagających pozwolenia na budowę,

7. Przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procedur formalnych związanych z uzyskiwaniem decyzji lub pozwoleń wymaganych do realizacji zamówienia, na podstawie odpowiednich pełnomocnictw.

8. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

9. Wykonanie projektu wykonawczego wielobranżowego,

10. Wykonanie przedmiaru robót,

11. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego,

12. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

13. Wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową,

14. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu.

**Szczegółowy przedmiot zamówienia** został opisany w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**UWAGA !!!**

**Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.**

4.4. Zatrudnienie.

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie wykonywania robót budowlanych na terenie budowy w zakresie: roboty ziemne, roboty rozbiórkowe, roboty murarskie, roboty dekarskie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 roku poz. 917 ze zmianami).

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 roku poz. 917 ze zmianami). Obowiązek wskazany w ust. 1 dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót oraz w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany w przypadku zmian zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie robót wskazanych w ust. 1 składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. - **załącznik nr 4 do SIWZ** „potwierdzenie zawarcia umowy o pracę”.

**Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania wyżej wymienionego oświadczenia (załącznika nr 4 do SIWZ).**

W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót przez Podwykonawcę, wypełnionego **załącznika nr 4 do SIWZ.**

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania robót. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do ukrycia danych osobowych, które są zbędne dla realizacji celu takiej weryfikacji przez Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień, w tym nie wywiązania się Wykonawcy ze swoich obowiązków, Zamawiający ma prawo powiadomić Państwową Inspekcję Pracy do przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 3 dotyczących umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w umowie, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- od dnia podpisania umowy **do dnia 16.12.2019 r.** w tym odbiór dokumentacji projektowej i wystąpienie z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę w terminie **do 40 dni od podpisania umowy**.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

**b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

**c) Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

6.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie:

- art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**8.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 2 do SIWZ.**

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postepowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzając, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **w przedmiotowym zakresie Wykonawca składa oświadczenie w terminie do 3 dni liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej informacji „z otwarcia ofert” – załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

8.3. Informacje dodatkowe:

**1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej:**

**1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

**2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**

**3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowe - załącznik nr 3 do SIWZ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (jeżeli dotyczy).**

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).

14. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (**załącznik nr 2 do SIWZ**), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SIWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zapytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail: [ug@lipusz.pl](mailto:ug@lipusz.pl)).

3. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w tej samej formie.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej.

7. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba ze specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest Pan Marek Klasa. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: [ug@lipusz.pl](mailto:ug@lipusz.pl), analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie: z zastrzeżeniem, że dokumenty i oświadczenia dostarczane lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp muszą być dostarczone w formie pisemnej tj. pocztą na adres Zamawiającego.

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

13.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.

13.2. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

13.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.4. **Treść oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki, w tym:**

13.4.1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi w treści SIWZ załącznikami;**

13.4.2. **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;

13.4.3. **pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza)** w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

13.4.4 **pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ**.

13.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.8. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

13.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2018 poz. 419 ze zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

13.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

13.11. Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pn.: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Lipuszu o pomieszczenia żłobka” NIE OTWIERAĆ przed: 12.04.2019 r. o godz. 09:10”**. **Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.**

13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.12. oraz dodatkowo oznaczone słowami **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

14.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Lipusz – w sekretariacie, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz, do dnia **12.04.2019 r. do godz. 09:00**.

14.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **12.04.2019 r. o godz. 09:10**, w Urzędzie Gminy Lipusz – pokój nr 12 (sala konferencyjna), ul. Wybickiego 27; 83-424 Lipusz.

14.4. Otwarcie ofert jest jawne.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

15.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 198) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

15.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15.5. Cenę oferty należy wskazać przy zachowaniu następujących założeń:

15.5.1. zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny powinien być zgodny z zakresem oraz opisem przedmiotu zamówienia szczegółowo określonym w **załączniku nr 6 do SIWZ**;

15.5.2. cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową – Zamawiający uzna że Wykonawca ujął wszystkie czynności do wykonania w ogólnej cenie ofertowej;

15.5.3. cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z programu funkcjonalno – użytkowego i SIWZ oraz robót towarzyszących, w tym: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy i jego późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT.

15.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.

15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [przepisami](http://sip.lex.pl/#/hipertekst/17074707_art%2891%29_1?pit=2016-02-25) o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA ZAMÓWIENIA.**

16.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

wartość punktowa wagi w %

**cena oferty 60 %**

**termin gwarancji 40%**

16.2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.

16.3. Sposób oceny ofert:

16.3.1. Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

**PO = PK1 + PK2**

**PO** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**PK2** – liczba punktów dla kryterium „termin gwarancji”

16.3.2. **Dla kryterium: „Cena”**

**PK1 = (CN / CR x 60%) x 100**

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

16.3.3. **Dla kryterium „termin gwarancji”**

**PK2 – „termin gwarancji” – na wykonaną kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, na roboty budowlano-montażowe i na dostarczone materiały i urządzenia**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż **minimalny termin gwarancji wynosi 2 lata**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

a) 2 lata gwarancji – 0 punkt

b) 3 lata gwarancji – 0,38 punkty

c) 4 lata gwarancji – 0,39 punkty

d) 5 lat gwarancji – 0,40 punkty

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat, to oferta zostanie oceniona tak jak oferta z okresem gwarancji 5 lat.

Informacje dotyczące terminu gwarancji wykonawca poda w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**PK2=(liczba punktów przyznanych badanej ofercie/najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert x 40%) x 100.**

16.3.4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następujących zasad: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

16.3.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16.3.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 16.5., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

16.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

16.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;

16.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

16.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

16.6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

16.6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

16.6.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

16.6.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

16.6.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

16.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postepowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

16.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6..

16.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

16.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

16.10.1. jest niezgodna z ustawą;

16.10.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 16.5.3. SIWZ;

16.10.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.10.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.10.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

16.10.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

16.10.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.5.3 SIWZ;

16.10.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;

16.10.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

16.10.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

16.10.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

16.10.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

17.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

17.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

17.1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 17.1.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

17.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 17.1.1 i 17.1.4. na stronie internetowej <http://www.lipusz.biuletyn.net/>.

17.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 17.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

17.5. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

17.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:

17.6.1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

17.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

17.8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminu do wniesienia odwołania od informacji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

17.9.1. zestawienie rzeczowo-finansowe zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

17.9.2. umowę konsorcjum – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

17.9.3. dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 18 SIWZ;

17.10. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 17.9, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

17.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ( jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium ), jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

17.12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

17.12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

17.12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

18.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

18.2.1. pieniądzu;

18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

18.2.3. gwarancjach bankowych;

18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.)

18.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Starogard Gdański O/Lipusz Nr 39 8340 0001 0200 0475 2000 0006 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr RG.272.4.2019”**.

18.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18.4.1. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem.

18.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt. 18.2., z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

18.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

18.8. Kwota, o której mowa w pkt 18.7., jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3,4,5,6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1. zmiana terminów wykonania umowy:
   1. zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
2. klęsk żywiołowych,
3. warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

1.3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

1.4) zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

a) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,

b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

1. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

2.1) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,

b) z uwagi na możliwość osiągniecia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,

g) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,

h) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową’

i) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

j) konieczność wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości a Inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia.

2.2) zmiana osób wskazanych w ofercie wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy.

3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

b) zmiana obowiązującej stawki VAT,

c) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,

d) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,

e) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,

f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,

g) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót lub usług lub dostaw,

h) zmiana w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3) lit. a), d), e), f) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) lit. b) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) możliwa jest również, powiązana ze zmiana sposobu, zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiany wysokości wynagrodzenia.

5. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

7. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

2) zmiana danych teleadresowych.

8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązania jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

9. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

10. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:

* + 1. stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
    2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać i udokumentować wpływ w/w okoliczności na wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

1) Zamawiający : ………………………

2) Wykonawca: ……………………....

Zmiana osób wymienionych wyżej wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu stronie umowy na piśmie z zachowaniem trzy dniowego terminu przed planowaną zmianą. Przedmiotowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.9. Odwołanie wnosi się:

20.9.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

20.9.2. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

20.10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

**21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH.**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

22.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.

22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**23. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**24. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.**

24.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.   
W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

24.2 W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które maja być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi , zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

24.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

24.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

24.6.Przepisy ust. 24.4 i 24.5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

24.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

24.8. W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

24.9. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmian) zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,

- gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.

24.10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

24.11. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo) zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,

- gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.

24.12. Niezgłoszenie w formie pisemnej w terminie 7 dni:

- zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 24.9,

- sprzeciwu, o którym mowa w punkcie 24.11,

uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy przez zamawiającego.

24.13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że umowa o podwykonawstwo ma wartość wyższą niż 50.000 zł.

24.14. Jeżeli w umowie, o której mowa w punkcie 23.13, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

24.15. Wymagania określone w punktach 24.8-24.14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

24.16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

24.17. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 24.16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

24.18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

24.19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający informuje wykonawcę o możliwości zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez zamawiającego.

24.20. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w punkcie 24.19, zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

24.21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

24.22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia przez zamawiającego.

**25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Lipusz, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz, tel. kontaktowy: 58 687 45 15***;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Lipusz** jest Pani/Pan **Łukasz Gołda, kontakt: inspektor@cbi24.p**;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na roboty budowlane pn.: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Lipuszu o pomieszczenia żłobka” (Sygnatura akt: RG.271.4.2019)** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**26. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

26.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

26.2. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania (Art. 24 Pzp);

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp);

Załącznik Nr 4 – Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę;

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy;

Załącznik Nr 6 – Program funkcjonalno-użytkowy;

Załącznik Nr 7 – Decyzja o warunkach zabudowy Wójta Gminy Lipusz.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

………………….….………………………

Nr tel/fax Wykonawcy

……………………………………………..

NIP

……………………………………………..

REGON

……………………………………………..

e-mail

**Gmina Lipusz**

**ul. Wybickiego 27**

**83-424 Lipusz**

Ja/ My niżej podpisany/-ni …………………………………………………………………….

działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – nazwy i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

Nawiązując do ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **„Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Lipuszu o pomieszczenia żłobka”**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie i na warunkach szczegółowo określonych w SIWZ za cenę ryczałtową** przedstawioną w niniejszej ofercie:

cena netto …………………………………………………………………………………….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………... złotych netto)

+ należny podatek VAT …………………………………………………………………….... zł

(słownie: ………………………………………………………………………............ złotych)

cena brutto………...…………………………..……….……………………………….…… zł

(słownie: ………………………………………………………………………... złotych brutto)

Warunki płatności zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** tzn. w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**Informacje dotyczące kryteriów pozacenowych:**

**- Termin gwarancji**

**Oferowany termin gwarancji\*:**

- 2 lata gwarancji □

- 3 lata gwarancji □

- 4 lata gwarancji □

- 5 lat gwarancji □

**W przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę, w zakresie oznaczenia terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji 2 lata.**

Oświadczam/-y, że:

***Rozdział 1.*** zapoznałem/-liśmy się z treścią SIWZ i nie wnoszę/-simy do niej zastrzeżeń, oraz że uznaję/-emy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;

***Rozdział 2.*** zdobyłem/-liśmy wszelkie informacje dotyczące przyszłych robót budowlanych, konieczne do przygotowania oferty;

***Rozdział 3.*** cena oferty odpowiada całemu zakresowi robót wynikającemu z przedmiotu zamówienia, a ponadto zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe;

***Rozdział 4.*** zamówienie zamierzam/-y wykonać bez udziału podwykonawców/za pomocą podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającego na **(należy wskazać części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy)** – w przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia\*\*: …………………………………………………………………………………………………………………….............................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

***Rozdział 5.*** w razie dokonania wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 5 do SIWZ**, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

***Rozdział 6.*** wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki lub dokumenty;

***Rozdział 7.*** najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: ………………………………………………………………………………………………… ……………………….………………..……………..........................................................................................;

***Rozdział 8.*** uważam/-y się za związanego/-ych ofertą na okres wskazany w treści SIWZ, tj. przez okres 30 dni;

***Rozdział 9.*** *wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\**

**Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:**

* załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postepowania (Art. 24 Pzp);
* pełnomocnictwo do podpisywania/złożenia oferty ( jeżeli dotyczy );
* inne wymagane w SIWZ dokumenty:

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………….

.............................................. .....................................................................

(miejscowość, data) (czytelny podpis lub w przypadku parafki

pieczątka imienna Wykonawcy lub pełnomocnika)

**\* – zaznaczyć odpowiednie pole znakiem „x”.**

**\*\* – niepotrzebne skreślić.**

**\*\*\* – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

**\*\*\*\* – w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

……………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**Znak sprawy: RG.271.4.2019**

**Gmina Lipusz**

**ul. Wybickiego 27**

**83-424 Lipusz**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Lipuszu o pomieszczenia żłobka”**  prowadzonego przez Gminę Lipusz*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….……………………………………………………………..…………………...........………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

#### Załącznik nr 3 do SIWZ

……………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**Znak sprawy: RG.271.4.2019**

**Gmina Lipusz**

**ul. Wybickiego 27**

**83-424 Lipusz**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Lipuszu o pomieszczenia żłobka”** prowadzonego przez Gminę Lipusz*,* oświadczam, co następuje:

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23\*\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

(w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**\*Zaznaczyć właściwe**

**\*\*Art. 24 ust. 1 pkt 23 – Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

#### Załącznik nr 4 do SIWZ

**(dostarczony w terminie zgodnym z umową w sprawie zamówienia publicznego)**

**Znak sprawy: RG.271.4.2019**

…………………………………………………………………………………………. …………………………………

(oznaczenie pracodawcy: wykonawca) (miejscowość, data)

**Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę nr ….. z dnia …………………**

(oznakowanie wprowadza wykonawca)

Dotyczy: realizacji umowy nr ……………….. z dnia …………….. zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na …………………………..

Niniejszym potwierdza się, że w dniu …….. został zatrudniony pracownik wykonujący czynności w zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………..

i została z nim zawarta umowa o pracę.

Strony ustaliły następujące warunki pracy i płacy:

1) rodzaj pracy - ……………………………………………………………………………………………………………………..

(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia – siwz, oferta, k.p.)

2) miejsce wykonywania pracy - ……………………………………………………………………………………………..

(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

3) termin rozpoczęcia pracy - ………………………………………………………………………………………………….

(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

………………………………………….

(podpis pracodawcy)