

**UCHWAŁA NR V/34/2019
RADY GMINY LIPUSZ**

z dnia 7 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067) - Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wójt Gminy Lipusz opracuje wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady Gminy


Bogumiła Mokwińska

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego.

§ 1.

1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego określają:
 - a) warunki ubiegania się o dotację,
 - b) informacje zawarte w wniosku o udzielenie dotacji
 - c) wykaz niezbędnych dokumentów, które należy załączyć do wniosku
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - a) Beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszych zasadach przyznano dotację z budżetu Gminy Lipusz na prace lub roboty przy zabytku;
 - b) zabytku - należy przez to rozumieć zabytek nieruchomy lub ruchomy wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
 - c) pracach lub robotach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
 - d) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Lipusz mogą być udzielane dotacje celowe na:
 - a) prace lub roboty przy zabytku.
 - b) sporządzenie wymaganej do podjęcia prac lub robót przy zabytku dokumentacji
2. Rada Gminy Lipusz ustala w budżecie gminy wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja, o której mowa w punkcie 1 może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków
4. i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 2067).

§ 3.

Beneficjentem może być wyłącznie podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego

§ 5.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;

§ 6.

Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot.

§ 7.

1. Wniosek, o którym mowa w § 6 składa się do Wójta Gminy Lipusz najpóźniej do 30 września danego roku kalendarzowego.
2. W roku 2019 wniosek można złożyć najpóźniej w ciągu 30 dni od wejścia w życie Uchwały nr V/34/2019 Rady Gminy Lipusz z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku
4. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 3, uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lipusz.
6. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Lipusz
7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. W trakcie oceny wniosku podmiot ubiegający się o dotację ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania do usunięcia błędów.
9. Wniosek wraz z załącznikami, który został rozpatrzony negatywnie nie podlega zwrotowi.

§ 8.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko, adres wnioskodawcy lub nazwę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
 - b) wskazanie rodzaju zabytku; wraz z numerem w rejestrze zabytków województwa pomorskiego
 - c) wskazanie miejsca położenia zabytku (adres, nr geodezyjny działki);
 - d) zakres i rodzaj prac lub robót przy zabytku;
 - e) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - f) określenie całkowitych kosztów prac lub robót przy zabytku;
 - g) wskazanie źródeł finansowania prac lub robót przy zabytku;
 - h) określenie wysokości środków własnych przeznaczonych na realizację prac lub robót przy zabytku;
 - i) przewidywany harmonogram prac lub robót przy zabytku;
 - j) informacje upoważniające do ubiegania się o dotację, o której mowa w § 5. Pkt 2 i 3 lub w trybie określonym w § 7. Pkt 2.;
 - k) klauzulę RODO.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:

- a) decyzję o wpisie obiektu, którego dotyczy wniosek, do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
 - b) aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku, w przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości;
 - c) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku, którego dotyczy wniosek;
 - d) projekt budowlany zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiego projektu i jeżeli dotacja nie jest przyznawana na cel określony w § 2 ust. 2 pkt 5;
 - e) pozwolenie na budowę wydane przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiego pozwolenia;
 - f) decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego zezwalającą na przeprowadzenie objętych dotacją prac lub robót przy zabytku, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiej decyzji;
 - g) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wymagających takiego programu;
 - h) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót przy zabytku;
 - i) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 2 i 4 - 7, załączane w kopiach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę
 4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określony zostanie zarządzeniem Wójta Gminy Lipusz.

§ 9.


Dotację, na wniosek Wójta Gminy Lipusz przyznaje Rada Gminy Lipusz w drodze uchwały, która określi:

- a) podmiot otrzymujący dotację;
- b) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację;
- c) wysokość przyznanej dotacji.

§ 10.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.
2. W umowie, o której mowa w pkt 1 określone zostaną zasady, terminy i sposób rozliczania dotacji.
3. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Przewodnicząca Rady Gminy


Bogumiła Mokwińska

