

100
EWA

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 25/PK/TW/12

Lipusz, 23.04.2012r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Tomaszę Wójcik, kierownik, nr wp. 19/2010
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kościerzynie. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 t.j. z późn.zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Parking przy parku, ul. Wybickiego w Lipuszu

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Gmina Lipusz
83-424 Lipusz, ul. Dąbrowskiego 7
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników /
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 581-15-68-928 REGON 191675221 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Mieczysław Ibertowski - Wójt Gminy Lipusz

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Emilia Polowska - inspektor do gosp. mieśk., drogi, utrzym. czystości i walencji nieruchomości za miast. i ssi

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 23.04.2012r. godz. 10⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno - higieniczny obiektu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):
Aktualnie nie dotyczy, toczy się jedynie postępowanie administracyjne - egzekucyjne. Przy parkingu rezerwacje

OK ↑

je, pejemunkai ne odpadny komunalne, w tym pojemnik
kolejny zielonczy do segregacji ne sbito.
Odbiorcu odpadów komunalnych zajmuje ta firma
Kutropacki SITA POMORZE Sp. z o.o. z siedzibą
w Kosciuszki przy ul. Przemysłowej 10 (ne podst.
kennoy).

Ponadto w miejscu od meje do siedzibie
dostawione bzdare przy parkingu kabine sanitarna
tytu TOI-TOI.

W dniu kontroli parking utrzymany w dobrym stanie
czyszczenia - porządkowym. Takie warunki utrzymania czysto.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli. Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

INSPEKTOR ds. gospodarki mieszkaniowej, dba o utrzymanie czystości i porządku w gminie, woda i ścieki

Emilia Piłłowska

Handwritten initials

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

(imię i nazwisko stanowisko)

..... w wysokości na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu - naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne /te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli

Data i godz. zakończenia kontroli: 23.04.2012r. godz. 11:10 łączny czas kontroli: 0,5h

INSPEKTOR
ds. gosp. - gospodarka komunalna, dróg, utrzymania
czystości i porządku, za wodę i ścieki

Emilia Jellowska
(podpis i/lub pieczęć strony, przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Młodszy asystent

Tomasz Wojak

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 23.04.2012r.

INSPEKTOR
ds. gospodarki komunalnej, dróg, utrzymania
czystości i porządku, za wodę i ścieki

Emilia Jellowska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 26/114/12

di. puz. 23.04.2012

przeprowadzonej przez Tomasa Wojak, ins. asystenta, nr wp. 18/2010
(Miejscowość i data)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kościerzynie.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 t.j. z późn.zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/ obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Parking przy przystanku ulic Piłsudskiego i Wyżelskiego
(przy fontannie) w Liposzu

I.2. Właściciel / osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Grzegorz Dziński
86-424 Liposze, ul. Jerszowskiego 7
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ zakładowy/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

I.3. NIP 581-16-68-528 REGON 181675221 PESEL -
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Mirona Ebertowski - Wójt Gminy Liposze

I.5. Przedstawiciel zakładu/ obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Emilia Felbicka - Inspektor ds. gosp. mieszk., drog, utrzy. czystości i rozliczeń kolekcji ze wody i śmieci

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 23.04.2012 r. godz. 11¹⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno-higieniczny obiektu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Aktualnie nie ma żadnego postępowania administracyjnego - w przedmiocie. Przy podaniu dodatkowych danych
d H

skrzyżowaniu ulic Mięsińskiej i Dylbieckiego zapewnione
1) pojemniki na odpady komunalne, ilość ich
jest wystarczająca. Odpady komunalne są odbierane
przez firmę usługową SIA DOKORZE Sp. z o.o.

2) siedziwo w kotłowni przy ul. Podwyższej 10
(na potrzeby zawartej umowy).

W dużej części terenu parking utrzymany
w dobrym stanie sanitarno- porządkowym. Δ Δ
terenu przyległym utrzymanym czysto. Δ

d 7

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**Wnosze/nie wnosze**** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

INSPEKTOR

w gminie i powiecie, w szczególności do gmin, w których
członkami są osoby pełniące funkcje kierownicze i nadzorcze

Emilia Jętkowska

#

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

(imię i nazwisko stanowisko)

..... w wysokości na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu - naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli

Data i godz. zakończenia kontroli: 23.04.2012r godz. 11⁴⁵ łączny czas kontroli: 0,5h

INSPEKTOR
ds. gospodarki mieszkaniowej, dróg, utrzymania
czystości i porządku (zobowiązany za wodę i ścieki)

Emilia Pellowska

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy asystent

Tomasz Wojak

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 23.04.2012r

INSPEKTOR
ds. gospodarki mieszkaniowej, dróg, utrzymania
czystości i porządku (zobowiązany za wodę i ścieki)

Emilia Pellowska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej, protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Stronę na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 24/III/TA/12

diploma, 23.06.2012r.

przeprowadzonej przez Tomasa Kojala, inż. asystenta, nr up. 18/2010
(Miejscowość i data)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kościerzynie.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 t.j. z późn.zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/ obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Parking przy ul. Wójcickiego 7, Osiedle Pomocy Społecznej i Stokowiec.

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina diploma
85-444 diploma, ul. Derdowskiego 7

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ zarządcy/ w przypadku spółki cywilnej wymieniać wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 581-15-68-528 REGON 181675221 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Miroslaw Ebertowski - Wójt Gminy diploma

I.5. Przedstawiciel zakładu/ obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Emilia Polonka - Inspektor do gosp. mieszk., drog., utrzymania i rozliczenia należności za wodę i ścieki

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 23.06.2012r. godz. 11⁵⁰

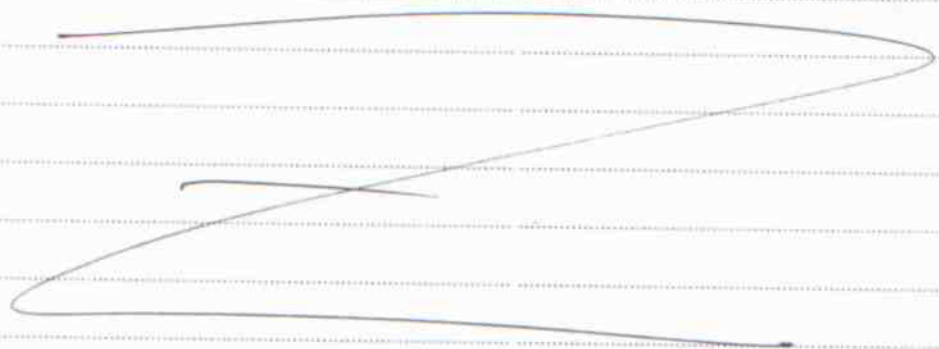
II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno-higieniczny obiektu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Aktualnie nie toczy się żadne postępowanie administracyjno-egzekucyjne. Dany parking reprezentuje

jeżeli pojawią się odpady komunalne, które
odbiorenie jest na podstawie umowy przez
firmę przetwórczą SITA POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą
w Warszawie przy ul. Przemysłowej 10.
W dniu dostroli przez sanitarno-techniczny
parking nie będzie zabierany.
Wzrost przepływu utraconemu cyfrowo.



III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnosze/nie wnosze uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

INSPEKTOR

z gospodarki mieszkaniowej, drog. utrzymania
czystości i porządku, z wodociąg. i ścieki

Emilia Piotrowska

10/10

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

(imię i nazwisko stanowisko)

..... w wysokości na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli

Data i godz. zakończenia kontroli: 23.04.2012r. godz. 12²⁰ Łączny czas kontroli: 0,5h

INSPEKTOR
ds. gospodarki mieszkaniowej, dróg, utrzymania
czystości i porządku należności za wodę i ścieki

Emilia Pellowska

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Młodszy asystent

Tomasz Wojak

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 23.04.2012r.

INSPEKTOR
ds. gospodarki mieszkaniowej, dróg, utrzymania
czystości i porządku należności za wodę i ścieki

Emilia Pellowska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej, protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić