

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 115/01P/TD/12

lipiec 2012-11-21
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Jowop Dorodowicz asystent upoważnienie Nr 4/2012
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kościerzynie
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 t.j. z późn.zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Urząd Gminy Lipusz
83-424 Lipusz ul. Derdowskiego 7
tel 687 45 15

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Wojt Gminy Lipusz
Lipusz ul. Derdowskiego 7
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 591-10-20-748 REGON 001081800 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Mirosław Ebersowski wójt gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Hanna Zyrucha sekretarz gminy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2012-11-21 godz 10.45

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: higieniczne warunki pracy

[Signature]

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W zakładzie nie ma się postępowanie administracyjne i egzekucyjne. W 2012. odbyła się kontrola Państwowej Inspekcji Pracy dot. dokumentacji wydano uchybienie dot. wprowadzenia Tadu i pomodul poprzez usunięcie z podłogi w pobliżu ściankami tam alt. unidowych.

W zakładzie zatrudnionych jest 32 pracowników. Zadania behawioralne aktualnie, ułowa z NZOZ „Pny-dwulip” sp 100 w Kosciemynie, wczesniej z NZOZ „Salus” w Kosciemynie.

W zakładzie 4 pracowników wykonują prace inne niż biurowe: 2 pracowników ogrodników, 2 pracowników utrzymaniowych, 1 kierownika, 2 pracowników gospodarczych, 1 sprzątaczkę. Wykonawcą jest odnośny ryzyko zawodowego, z którego zrezygnowano pracowników.

Pracownicy ogrodników z ichów sp. z o.o. nie ma uprawnienia czynności biologiczne w związku z tym dokonano dodatkowej oceny ryzyka zawodowego opracowano procedury postępowania z czynnościami biologicznymi. Wypracowano z ichów powiatu w 2006. zostało odebrane, mimo tego posiada nieprawidłowe pomieszczenie higieny i sanitariatów powiekan. Według się tutaj jedynie WC z umywalkami szklanymi (szafa odzieżowa) i stół do sprzątkowania posiłku według się w pomieszczeniu biurowym, gdzie pracownik obsługi komputer umocnił sterownicze.

Zakład do końca stycznia 2013r. zostanie przeniesiony do nowego budynku.

W zakładzie obszarze robót palemu tytoniu, wypracowano informacje o robocie o formie graficznej i słownej.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- badania lekarskie
- ocena ryzyka zawodowego, w tym w związku z nowym typem czynników biologicznych
- karty prac i pracowniów higieny w celu oceny biologicznej
- procedury postępowania z czynnikami biologicznymi

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

[Handwritten signatures]

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. **nie nałożono/nałożono**** mandat

karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

strona 1 część I.2 - niepełna um

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli

Data i godz. zakończenia kontroli: 2012-11-21 godz. 13:45 Łączny czas kontroli: 3 godz.

SEKRETARZ GMINY (podpis i/lub pieczęć osoby /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Maria Żywicka

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT GMINY
 33-424 LIPUSZ
 ul. Derdowskiego 7
 (058) 687-45-15 i 687-45-30
 tel./fax (058) 687-45-91
 9) -10-20-748 Regon 001081800

Starszy asystent

Jowanna Drobaczewska

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 2012-11-21

SEKRETARZ GMINY

Maria Żywicka

(podpis i pieczęć osoby odhierzającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
 ** - właściwe zakreślić