

URZĄD GMINY W LIPUSZU

wpłynęło dnia 04 CZE. 2012

Nr 1106 Gdańsk, dnia 31 maja 2012 roku

WOJEWODA POMORSKI

SO-III.431.14.2012.KS

AO
[Signature]

Pan

Mirosław Ebertowski

Wójt Gminy Lipusz

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Lipusz, ul. Derdowskiego 7, w dniu 3 kwietnia 2012 roku

przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią Joannę Kubicką - Baran – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

- Panią Karolinę Stawską - inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 31,32/2012 z dnia 30 marca 2012 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez z-cę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Panią Bogusławę Cierpisz

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2011 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej

- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- przepracowywania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielała Pani Jolanta Senger – zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Wyniki kontroli omówiono z Wójtem Gminy Lipusz- Panem Mirosławem Ebertowskim.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**

USTALENIA KONTROLI

Gmina Lipusz na dzień przeprowadzenia kontroli liczyła 3 648 mieszkańców.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy RADIX. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.12.2010 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2010 roku, Nr 257, poz.1743).

W okresie objętym kontrolą przyjęto 169 zgłoszeń pobytu stałego i 26 zgłoszeń pobytu czasowego powyżej 3 miesięcy. W tym samym czasie wymeldowało się z pobytu stałego 51 osób.

Do komórki ewidencji ludności wpłynęło 58 aktów urodzeń, 47 aktów małżeństw oraz 34 akty zgonu, wydano 351 dowodów osobistych.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.12.2010 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2010 roku, Nr 257, poz.1743). Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzono 30 druków meldunkowych obywateli polskich. Wszystkie rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje przekazywane do wojewódzkiego zbioru meldunkowego są przekazywane w terminach nie dłuższych niż 2 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie danych. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 roku w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencje ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U Nr 257, poz.1742).

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania ze względu na bezprzedmiotowość prowadzonego postępowania (AO-Ob-Ew.5343.1.2011). W toku prowadzonego postępowania osoba dokonała wymeldowania w drodze czynności materialno-technicznej. W trakcie postępowania podejmowane były czynności wyjaśniające mające na celu ustalenie stanu faktycznego. Zawiadomienie o wszczęciu było wysłane do wszystkich stron postępowania. Podstawa prawna decyzji zawierała przepisy kompetencyjne i merytoryczne. Decyzja administracyjna była prawidłowo oznaczona, zawierała sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisana była przez uprawnioną do tego osobę, przy użyciu stosownych pieczęci.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono następujące koperty dowodowe układane według nr formularza:

D 4522125, D 4522124, D 4522122, D 4522121, A 6093446, D 4522111, D4522113, D 4522114, D 4522115, D 4522117, D 4522118, B 5967322, B 7964796, B7964795, B 7964794, B 7964791, B 7964790, B 7964789, B 7964788, B 2776492, E 6089079, E 6089077, E 6089076, E 6089075, E 6089074, E 6089073, E 6089072, E 6089071, E 6089070.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza, a przy jego zagubieniu oświadczenie osoby o jego zagubieniu,
- opłata za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 złotych (w okresie obowiązywania opłaty).

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczętka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. Podpisy na formularzu składane są czarnym długopisem. W okresie objętym kontrolą wydano 351 dowodów osobistych, w tym 69 dowodów osobistych wydano dla osoby małoletniej. W okresie objętym kontrolą przyjęto 12 zgłoszeń utraty dokumentu. W okresie objętym kontrolą unieważniono 136 dowodów osobistych.

Koperty **B 7964796 I E 6089074** zawierały dowody wydane osobom małoletnim. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wnioski o wydanie dowodu osobistego zostały złożone przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokumenty zostały odebrane przez jednego z rodziców, co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że nie budzi zastrzeżeń udostępnianie danych osobowych uregulowane szczegółowo w art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. W okresie objętym kontrolą udzielono 77 informacji adresowych. Stwierdzono, że informacje adresowe są udzielane prawidłowo tj. na umotywowany wniosek. Przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: sądy, komornicy, urzędy skarbowe, straż gminną, straż miejską, ZUS, straż

graniczną, WKU. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak: ENERGA. Odpowiedź udzielna jest w formie wydruku z bazy, oryginał wysyłany jest do adresata, ksero zaś pozostaje w aktach sprawy. W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.

W zakresie pobytu cudzoziemców ustalono, że w okresie objętym kontrolą na terenie gminy Lipusz nie było zameldowanych cudzoziemców.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Gminy Lipusz odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Wójtowi Gminy Lipusz.

Gdańsk, dnia 31.05.2020.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

.....
podpis Wojewody Pomorskiego